

" ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

Структурни звена и брой персонал, в които ще се осъществяват мероприятията от СТМ,
съгласно ЗЗБУТ и Наредба N:3/25.01.2008 г. на МЗ и МТСП

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР		
1		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ КАБИНЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР		
2		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
3		СОФИЯ	11
4		ПЛЕВЕН	4
5		ТРОЯН	1
6		МОНТАНА	1
7		ВИДИН	1
8		ПЕРНИК	1
9		БЛАГОЕВГРАД	1
10		КЮСТЕНДИЛ	1
	УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИТЕ		
11		СОФИЯ	1
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО		
12		СОФИЯ	44
	ДИРЕКЦИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ		
13		СОФИЯ	2
	ОТДЕЛ ПРИДОБИВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНИ СЪОРЪЖЕНИЯ		
14		СОФИЯ	9
	НАПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЯ, РЕМОНТИ И НОВИ ПРИСЪЕДИНЯВАНИЯ		
15		СОФИЯ	29
16		ПИРДОП	1
17		КЮСТЕНДИЛ	1
18		ПЕРНИК	2
19		БЛАГОЕВГРАД	5
20		ПЛЕВЕН	6
21		ВРАЦА	4
22		ЛОВЕЧ	2
23		ВИДИН	2
24		МОНТАНА	2
	ДИРЕКЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА		
25		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКА ПОЛИТИКА И СТАНДАРТИ		
26		СОФИЯ	3
	НАПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ		
27		СОФИЯ	3
28		ПЕРНИК	1
29		БЛАГОЕВГРАД	1
30		ПЛЕВЕН	1

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
31		ЛОВЕЧ	1
32		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ ПРОУЧВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МРЕЖИ		
33		СОФИЯ	35
34		САМОКОВ	1
35		ПЕРНИК	2
36		КЮСТЕНДИЛ	1
37		ДУПНИЦА	1
38		БЛАГОЕВГРАД	3
39		САНДАНСКИ	1
40		ПЕТРИЧ	1
41		ПЛЕВЕН	5
42		ВРАЦА	3
43		ЛОВЕЧ	2
44		ВИДИН	2
45		МОНТАНА	2
46	ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ		2
47		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ НЕТЕХНИЧЕСКИ ЗАГУБИ		
48		СОФИЯ	30
49		ПЕРНИК	3
50		КЮСТЕНДИЛ	2
51		ДУПНИЦА	2
52		БЛАГОЕВГРАД	4
53		ПЛЕВЕН	8
54		ВРАЦА	4
55		МОНТАНА	4
56	ДИРЕКЦИЯ ЛОГИСТИКА И БИЗНЕС ОБСЛУЖВАНЕ		1
57		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ		
58		СОФИЯ	12
59		ДУПНИЦА	2
60		ПЛЕВЕН	3
61		ВРАЦА	2
	ОТДЕЛ ЦЕНООБРАЗУВАНЕ, ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗИ И ПРОГНОЗИ		
62		СОФИЯ	6
	ОТДЕЛ СКЛАДОВО СТОПАНСТВО		
63		СОФИЯ	14
64		ДУПНИЦА	6
65		ЛЕВСКИ	6
66		ВИДИН	1
67		ВРАЦА	4
	ОТДЕЛ ТРАНСПОРТ		
68		СОФИЯ	8
69		МОНТАНА	2
70		ВРАЦА	1
71		ЛОВЕЧ	1
72		КЮСТЕНДИЛ	2
73		БЛАГОЕВГРАД	1
74		ПЛЕВЕН	1
75		ТЕТЕВЕН	1

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
76		САМОКОВ	1
77		ПЕРНИК	1
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ		
78		СОФИЯ	7
79		БЛАГОЕВГРАД	1
80		ВРАЦА	1
81		ПЛЕВЕН	1
	ДИРЕКЦИЯ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ		
82		СОФИЯ	2
	СЕКТОР МЕТОДИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ		
83		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ ДИАГНОСТИКА И РЗА		
84		СОФИЯ	1
	СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - СОФИЯ		
85		СОФИЯ	15
86		БОТЕВГРАД	2
87		САМОКОВ	2
88		ПЕРНИК	2
89		КЮСТЕНДИЛ	2
90		БЛАГОЕВГРАД	2
91		САНДАНСКИ	2
92		РАЗЛОГ	2
	СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ПЛЕВЕН		
93		ПЛЕВЕН	7
94		ЛОВЕЧ	2
95		ВРАЦА	2
96		МОНТАНА	2
97		ВИДИН	2
	СЕКТОР РЕЛЕЙНА ЗАЩИТА И АВТОМАТИКА		
98		СОФИЯ	12
	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДСТАНЦИИ		
99		СОФИЯ	107
	НАПРАВЛЕНИЕ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ Срн/НН		
100		СОФИЯ	238
101		СЛИВНИЦА	21
102		БОТЕВГРАД	22
103		ЕТРОПОЛЕ	6
104		ПРАВЕЦ	2
105		САМОКОВ	14
106		СВОГЕ	14
107		КОСТЕНЕЦ	14
108		ПИРДОП	11
109		ЕЛИН ПЕЛИН	11
110		ПЕРНИК	22
111		БРЕЗНИК	19
112		ТРЪН	10
113		РАДОМИР	20
114		ЗЕМЕН	6
115		КЮСТЕНДИЛ	20
116		ДУПНИЦА	20
117		БЛАГОЕВГРАД	23

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
118		САНДАНСКИ	18
119		ПЕТРИЧ	13
120		РАЗЛОГ	18
121		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	17
122		ПЛЕВЕН	36
123		ЧЕРВЕН БРЯГ	28
124		ЛЕВСКИ	27
125		НИКОПОЛ	4
126		ГУЛЯНЦИ	18
127		ЛОВЕЧ	26
128		ТРОЯН	20
129		ТЕТЕВЕН	20
130		ВРАЦА	25
131		МЕЗДРА	16
132		БЯЛА СЛАТИНА	14
133		КОЗЛОДУЙ	17
134		МОНТАНА	33
135		БЕРКОВИЦА	4
136		ЛОМ	19
137		ВИДИН	24
138		БЕЛОГРАДЧИК	15
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА МРЕЖАТА		
139		СОФИЯ	39
140		ПЕРНИК	1
141		КЮСТЕНДИЛ	1
142		БЛАГОЕВГРАД	1
143		ЛОВЕЧ	1
144		ВРАЦА	1
145		ВИДИН	1
146		ПЛЕВЕН	28
	ДИРЕКЦИЯ МЕРЕНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
147		СОФИЯ	2
	СЕКТОР ПОДПОМАГАНЕ		
148		СОФИЯ	5
	СЕКТОР АВТОМАТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ		
149		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
150		СОФИЯ	32
151		КЮСТЕНДИЛ	20
152		БЛАГОЕВГРАД	4
153		САМОКОВ	1
154		РАЗЛОГ	1
155		САНДАНСКИ	1
156		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	1
157		ПЛЕВЕН	13
158		МОНТАНА	4
159		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ ОТЧИТАНЕ НА ДАННИ		
160		СОФИЯ	136
161		БОТЕВГРАД	12
162		САМОКОВ	7

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
163		СЛИВНИЦА	14
164		ЕЛИН ПЕЛИН	6
165		ПИРДОП	3
166		СВОГЕ	8
167		КОСТЕНЕЦ	6
168		ПЕРНИК	13
169		КЮСТЕНДИЛ	14
170		РАДОМИР	9
171		ДУПНИЦА	11
172		БРЕЗНИК	6
173		БЛАГОЕВГРАД	16
174		РАЗЛОГ	8
175		САНДАНСКИ	7
176		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	6
177		ПЕТРИЧ	6
178		ПЛЕВЕН	17
179		ЧЕРВЕН БРЯГ	8
180		БЕЛЕНЕ	8
181		ГУЛЯНЦИ	8
182		ЛОВЕЧ	11
183		ВРАЦА	18
184		ЛОВЕЧ	3
185		ТРОЯН	8
186		ЛУКОВИТ	9
187		БЯЛА СЛАТИНА	8
188		МЕЗДРА	8
189		ВИДИН	18
190		МОНТАНА	17
191		ЛОМ	10
192		БЕРКОВИЦА	4
193		БЕЛОГРАДЧИК	5
	НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ СрН И ПРИВИЛЕГИРОВАНИ ПОТРЕБИТЕЛИ		
194		СОФИЯ	25
195		ПЛЕВЕН	10
196		ПЕРНИК	4
197		КЮСТЕНДИЛ	4
198		БЛАГОЕВГРАД	6
199		ВРАЦА	1
200		ЛОВЕЧ	7
201		МОНТАНА	4
202		ВИДИН	4
	НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ НН		
203		СОФИЯ	178
204		САМОКОВ	8
205		ПЛЕВЕН	31
206		БЛАГОЕВГРАД	18
207		ПРАВЕЦ	5
208		СЛИВНИЦА	13
209		СВОГЕ	8
210		БОТЕВГРАД	7
211		КОСТЕНЕЦ	8

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
212		ПИРДОП	6
213		ЕЛИН ПЕЛИН	8
214		ПЕРНИК	16
215		РАДОМИР	9
216		БРЕЗНИК	6
217		КЮСТЕНДИЛ	17
218		ДУПНИЦА	14
219		РАЗЛОГ	12
220		САНДАНСКИ	10
221		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	10
222		ПЕТРИЧ	10
223		ЛЕВСКИ	6
224		БЕЛЕНЕ	5
225		ЧЕРВЕН БРЯГ	6
226		ЛУКОВИТ	4
227		КНЕЖА	4
228		ГУЛЯНЦИ	6
229		ТРОЯН	11
230		ЛОВЕЧ	14
231		ТЕТЕВЕН	7
232		ВРАЦА	16
233		БЯЛА СЛАТИНА	7
234		КОЗЛОДУЙ	9
235		МЕЗДРА	8
236		ВИДИН	16
237		МОНТАНА	16
238		БЕРКОВИЦА	4
239		ЛОМ	8
240		ВЪЛЧЕДРЪМ	5
241		КУЛА	4
242		БЕЛОГРАДЧИК	5
ОБЩ БРОЙ			2680

СПИСЪК

на дейностите по обслужване на Службата по трудова медицина

1. Участие в процеса по Оценка на риска.

Оценяването и преоценяването на риска по работни места и професии се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (Обн., ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.)

Оценяването на риска включва следните етапи:

- 1.1. Класификация на трудовите дейности;
- 1.2. Идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
- 1.3. Определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
- 1.4. Определяне елементите на риска;
- 1.5. Оценка на риска;
- 1.6. Документиране.

2. Дейности за превенция на риска по работни места.

- 2.1. Участие в разработване на мероприятия за минимизиране на риска. Мероприятията са свързани с оптимизиране на факторите на работната среда, използваните методи и технологии на работа, организацията на труда, санитарно-битовите условия и други;
- 2.2. Съдействие при разработка на програми за превенция на риска.

3. Консултации на персонала и ръководството по проблемите на безопасността и здравето при работа.

- 3.1. Консултации при избор на колективни и лични предпазни средства;
- 3.2. Методическа помощ и консултация на ръководството по всички въпроси, възникващи с условията на труд;
- 3.3. Консултиране на персонала по всички въпроси, свързани с риска при работа и мерките за неговата превенция;
- 3.4. Консултация на ръководството по проблемите на психическото здраве на персонала;
- 3.5. Препоръки за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

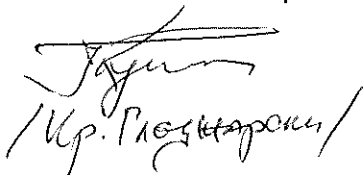
4. Разработване на физиологичния режим на труд и почивка, съгласно Наредба № 15/1999г. на МЗ и МТСП за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа.

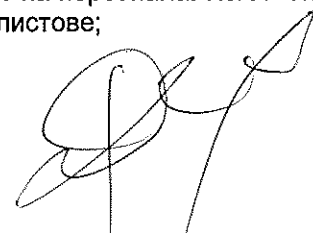
Физиологичните режими на труд и почивка се разработва за конкретен вид труд в зависимост от вида на работата, тежестта и напрежението на труда, промените в работоспособността на работещите, състоянието на факторите на работната среда и трудовия процес и резултатите от оценката на риска за здравето на работещите.

5. Анализ на здравословното състояние на работещите и препоръки за тяхното подобряване.

Методически указания за организиране на предварителни и периодични медицински прегледи в т.ч.:

- 5.1. Определяне на обхвата на задължителните предварителни медицински прегледи за различните професии при постъпване на работа;
- 5.2. Определяне на обхвата на периодичните профилактични медицински прегледи за всяко работно място;
- 5.3. Участие при ежегодното определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на работещите в съответствие с изискванията на чл. 315 от Кодекса на труда;
- 5.4. Участие при изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии;
- 5.5. Годишен анализ на временната неработоспособност на персонала. Изготвен на база навременно предоставяне на всички болнични листове;


/Кр. Глаздарски/



5.6. Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната нетрудоспособност;

5.7. Изработване на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите на база:

- анализ на заболяемостта на основата на резултатите от профилактичните прегледи (изработен от организацията, провеждаща тези прегледи);
- резултатите от заболяванията с временна неработоспособност;
- показателите на трудовия и битов травматизъм;
- честотата и тежестта на професионалните заболявания (ако има такива).

5.8. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози. (За изготвянето им е необходима информация от профилактични прегледи, която Възложителят ще предоставя, чрез лицето за контакт по договора).

6. Даване на медицински заключения за възможността на всеки служител да изпълнява заеманата длъжност.
7. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на лица, с които се прекратява трудовото правоотношение, при поискване.
8. Индивидуални съвети и консултации на служители по тяхното здравословно състояние и условия на труд.
9. Участие в работата на Комитетите по условия на труд и в задължителните ежегодни обучения на членовете им.



СПИСЪК

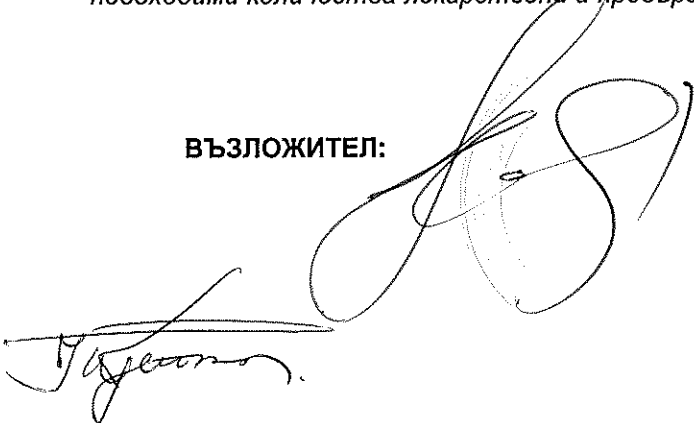
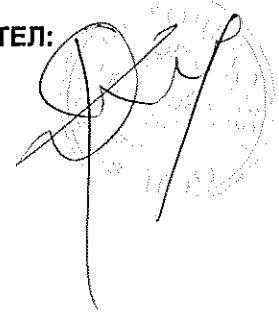
на
допълнителни услуги, свързани с предмета на поръчката,
които ще се възлагат при необходимост на Възложителя
с предварителна заявка към Изпълнителя

№	Наименование на видовете дейности	Мярка	Ед. цена, лв без ДДС
1*	Поддръжка на здравната служба в Централно управление с адрес: гр. София, бул. „Царариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра, на пълен работен ден (8 часа) и поддържане на „Спешен шкаф“	за 1 месец	2800,00 лв
2	Измерване на параметрите на работната среда за:		
	• осветеност на едно работно място	на 1 раб. място	5,95 лв
	• микроклимат в помещение и/или работно място	за 1 помещение или 1 раб. място	11,40 лв
	• нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба	за 1 помещение	19,80 лв
	• физическо натоварване на работещ	за 1 лице	25,75 лв
	• шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника и повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични)	за 1 транспортно средство	35,90 лв
	• шум и вибрации на работно място	за 1 работно място	18,90 лв
	• топлинно облъчване на работно място	за 1 работно място	79,00 лв
	• топлинно натоварване	за 1 работно място	90,00 лв
3	Провеждане на психо-физиологични тестове с цел оценка на годността на персонала за оперативна работа	за 1 лице	39,00 лв
4	Провеждане на обучение по Правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал по оперативните центрове на територията на дружеството	за 1 лице	27,00 лв

* в цената по т.1 е включена сумата за поддържане на „Спешен шкаф“ - минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали, съгласно Проложение № 4.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПИСЪК

на
 минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали,
 които ще се поддържат в здравната служба на Централно управление
 (гр. София 1784, бул. "Царариградско шосе" № 159, БенчМарк Бизнес Център),
 на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

„Спешен шкаф“

№	наименование на медикаменти или превързочни материали	вид опаковка (блистер, ампула, кутия, шише и др.)	брой
1.	Парацетамол 500 мг	блистер	20 таблетки
2.	Ацетизал 500 мг	блистер	20 таблетки
3.	Аналгин 500 мг	блистер	20 таблетки
4.	Валидол	блистер	20 таблетки
5.	Бусколизин	блистер	20 таблетки
6.	Спазмалгон	блистер	20 таблетки
7.	Пантенол – спрей против изгаряне	шише	1 бр.
8.	Алергозан таблетки	блистер	20 таблетки
9.	Алергозан мас	туба	1 бр.
10.	Калиев перманганат - 20 гр.	пакет	1 бр.
11.	Активен въглен - 10 гр.	пакет	1 бр.
12.	Топоцин - 5 гр.	пакет	1 бр.
13.	Тинктура валерияна – 20 мл.	шише	1 бр.
14.	Тинктура глог – 20 мл.	шише	1 бр.
15.	Тинктура мента – 20 мл.	шише	1 бр.
16.	Тинктура йод 20% – 20 мл.	шише	1 бр.
17.	Кислородна вода 3% - 100 мл.	шише	1 бр.
18.	Етилов спирт 90% - 100 мл.	шише	1 бр.
19.	Хигроскопичен медицински памук 30 гр	пакет	2 бр.
20.	Бинт марлен 5 м * 5 см	пакет	2 бр.
21.	Бинт марлен 5 м * 10 см	пакет	2 бр.
22.	Марлен компрес стерилен 5 см * 5 см	пакет	2 бр.
23.	Нестерилна хигроскопична марля 0,5 м	пакет	2 бр.
24.	Цитопласт /бърза антисептична превръзка/ 2 см* 4 см	кутия	1 бр.
25.	Есмарх / Турникет	-	1 бр.
26.	Ножица	-	1 бр.
27.	Термометър за тяло	-	1 бр.

